



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА-
ЮГРЫ
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛАНГЕПАС»»
(ЛГ МАУ ДО «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛАНГЕПАС»»)
ул. Солнечная стр. 23, г. Лангепас, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628672 тел: 8(34669)27911,
lsk2001@vandex.ru

П Р И К А З

«08» августа 2023 г.

№ 94

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас», согласно Приложению №1
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас», согласно Приложению №2
3. Комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, Положением о комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас».
4. Делопроизводителю Малевой Е.В. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц под подпись.
5. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора Яковченко О.С..

Директор

М.С. Ботез

Приказ правовую экспертизу прошел

(прошел, не прошел)

Юрисконсульт Чечуха Г.Г. 08.08.23

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Исполнитель:
О.С.Яковченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Лангепасского городского муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лангепас» (в дальнейшем - учреждение) по противодействию коррупции, (далее – Комиссия) создается в целях проведения работы, связанной с противодействием коррупции в учреждении, формированием негативного отношения у работников к проявлениям коррупции, разработкой и внедрением в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, проведения антикоррупционной политики и антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов), издаваемых в учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред.от 10.07.2023), ст.ст.2,4 Закона ХМАО от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-мансийском автономном округе-Югре», другими действующими законодательными актами РФ, муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, локальными актами учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция - (от. лат. **corruptio** — подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их

последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений антикоррупционной политики в учреждении, в соответствии с Законами Российской Федерации, и мероприятий по противодействию коррупции;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов;
- реализация антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- оценка эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- оценка решений и действий лиц, занимающих должности в учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, изучение этих ситуаций с целью последующего информирования руководителя учреждения для принятия соответствующих мер;
- просвещение и агитация населения, лиц, работающих в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- подготовка проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях профилактики коррупционных проявлений;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, тренерско-преподавательского состава, технических и других сотрудников учреждения, обучающихся в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (анкетирование, тестирование, собеседования, лекции и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц учреждения, тренерско-преподавательского, административно-управленческого состава и иных работников, в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- 3.3 Принимать мотивированные решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям структурных подразделений учреждения;
- 3.4 Контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.5 Решать организационные вопросы деятельности Комиссии;
- 3.6 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.7 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ, с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3.8 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников, работающих в учреждении.

3.9 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.10 Разрабатывать и готовить предложения по совершенствованию нормативно правовых актов учреждения в области правового обеспечения деятельности по коррупциогенным проявлениям.

3.11 Изучать, анализировать и обобщать судебную практику, касающуюся фактов злоупотреблений и коррупции в муниципальных учреждениях, фактов неправомерного завладения и пользования бюджетными средствами или объектами муниципальной собственности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, при одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя, заседание Комиссии переносится.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц, работников или посетителей учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами к очередному заседанию Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами управления, общественными организациями и иными структурами;
- уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени Заседаний;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.6 Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7 По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в месяц. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии в электронном виде.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и члены Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Антикоррупционная экспертиза

6.1 Заседания Комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов проводятся 2 раза в месяц (15, 30/31 числа) в 15.00 часов в кабинете № 222. В случае выпадения соответствующего числа на выходной или праздничный день, заседание переносится на первый рабочий день. О переносе даты, времени или места проведения заседания по иным причинам, секретарь Комиссии заранее информирует всех членов Комиссии об изменении места, даты и времени проведения заседания.

6.2 Секретарь Комиссии предоставляет на заседание Комиссии разработанные по каждому направлению деятельности учреждения за прошедшие 2 недели локальные акты /проекты/, подлежащие экспертизе на коррупциогенность.

6.3 Комиссия проводит анализ поступивших на экспертизу локальных актов (проектов) на наличие в них признаков коррупционности и принимает мотивированное решение о наличии, либо об отсутствии в локальных актах (проектах) признаков коррупционности, которое оформляется в виде заключения (приложения № 1-2 к «Порядку проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов) в ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас»). При выявлении в локальных актах и их проектах признаков коррупционности председатель Комиссии информирует об этом директора учреждения и направляет в сектор антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов администрации города Лангепаса локальные акты и их проекты, вместе с заключением комиссии.

6.4 При проведении антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, председатель Комиссии ставит отметку о проведенной экспертизе и об отсутствии либо о наличии коррупционных признаков, в листе согласования, а при проведении антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, актов списания материальных запасов, актов поступления финансовых и нефинансовых активов, отметка о проведении экспертизы ставится на самом документе.

6.5 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подготавливается секретарем Комиссии, затем согласовывается всеми членами Комиссии и подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

6.6 При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.7 Решения Комиссии являются обязательными для исполнения должностными лицами учреждения.

6.8. Председатель Комиссии предоставляет ежемесячно, но не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным в сектор антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов администрации города Лангепаса отчет о проведенной работе в ЛГ МАУ ДО «Спортивная школа «Лангепас» по антикоррупционной экспертизе локальных актов. Сведения предоставляются по состоянию на 30 (31) отчетного месяца.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии. Руководители структурных подразделений обеспечивают своевременное предоставление разработанных по своим направлениям локальных актов /проектов/, подлежащих экспертизе на коррупционность, секретарю Комиссии.

8. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.